|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  Генеральный директор Союза  «Торгово-промышленная палата города Набережные Челны Республики Татарстан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Р. Башаров | Утверждаю:  Начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Гилязова | Утверждаю:  Директор АНО ДПО «Региональный кадровый центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Балябин |

Положение

о Городском конкурсе «Лучший бизнес-тренер 2022»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Городском конкурсе «Лучший бизнес-тренер 2022» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса (далее - Конкурса), его организационное и методическое обеспечение, правила участия в Конкурсе конкурсантов и порядок определения победителей и призеров.

1.2. Информация об организации Конкурса, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основная цель - создание условий для повышения профессионализма бизнес-тренеров и стимулирование улучшения качества предоставляемых услуг по обучению умениям и навыкам, востребованным в профессиональной среде предпринимательского сообщества.

2.2. Задачами конкурса являются:

* создание равных условий и возможностей для становления профессиональной репутации начинающих бизнес-тренеров;
* достижения более высоких уровней мастерства опытных бизнес-тренеров;
* обеспечение качественным обучением персонала компаний на каждом этапе жизненного цикла бизнеса;
* гласность и прозрачность профессиональных достижений бизнес-тренеров;
* объективная оценка качества предоставляемых услуг в сфере бизнес-обучения.

**3. Организаторы**

3.1. Конкурс проводится АНО ДПО «Региональный кадровый центр» (Бизнес-школа для детей и подростков) совместно с Управлением экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета города, Союзом «Торгово-промышленная палата города Набережные Челны Республики Татарстан» и другими партнерами (далее - организаторы Конкурса).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет (далее - Оргкомитет). Его состав формируется из представителей организаторов Конкурса.

3.3. Координацию по организации и проведении Конкурса, обработки персональных данных участников Конкурса осуществляет АНО ДПО «Региональный кадровый центр».

3.4. Для проверки работ участников Конкурса Оргкомитет создает жюри из представителей организаций, проводящих Конкурс, и экспертного Совета при Торгово-промышленной палате города.

**4. Участники Конкурса**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

* бизнес-тренеры корпоративных университетов, корпоративных учебных центров, корпоративные тренеры, фрилансеры, тренеры тренинговых центров;
* начинающие бизнес-тренеры;
* коучи, практикующие в формате бизнес-тренинга;
* консультанты консалтинговых компаний, практикующие в формате бизнес-тренинга;
* преподаватели, практикующие в формате бизнес-тренинга.

4.2 Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной основе и означает согласие с порядком обработки персональных данных.

**5. Порядок организации и проведения**

5.1. Конкурс проводятся поэтапно:

1) 1 этап – заочный: до 17 июня 2022 года в организационный комитет подаются заявки участников в электронном виде в установленной форме, резюме, установленного образца, информационные материалы о своей деятельности участники присылают в электронном формате программу тренинга. Организационный комитет рассматривает заявки и определяет участников II этапа;

2) 2 этап (финал) – очный: публичная презентация членам жюри 10 минутной демоверсии тренинга участниками конкурса, торжественная церемония объявления и награждения победителей. Проводится 24 июня 2021 года.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* в области продаж и управления продажами;
* в области коммуникаций и ораторского мастерства;
* в области управления персоналом;
* в области управленческих функций;
* в области командообразования;
* в области личностного роста;
* в области управления проектами;
* в области детского бизнес-образования.

**6. Критерии оценки и требования к конкурсным материалам**

6.1. Общими критериями для оценки участников конкурса во всех номинациях являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Максимальная оценка |
| 1. | Знание предмета | 10 |
| 2. | Владение инструментами тренингового формата обучения (фасилитация, модерация, демонстрация, визуализация, креативные методики, техники проведения упражнений, практических заданий, игр) | 10 |
| 3. | Знание структуры тренинга (новый материл, алгоритм для отработки нового материала на практике, практическое задание для отработки нового материала, рефлексия по заданному алгоритму, выводы по усвоению нового материала) | 10 |
| 4. | Ораторское мастерство (внятная четкая речь, словарный запас, невербальное поведение, грамотное построение предложений, фраз, текста) | 10 |
| 5. | Коммуникация (умение слушать, задавать вопросы, отвечать на вопросы, применять приемы обратной связи | 10 |
| 6. | Ориентация на результат | 10 |
| 7. | Креативность (интересная подача материала, применение креативных методик) | 10 |
| 8. | «Авторская методика» | 10 |
| 9. | Доступность материала | 10 |
| 10. | Соответствие содержания тренинга заявленным целям и задачам | 10 |
| Максимальная итоговая оценка | | 100 |

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявочные материалы участника согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) резюме к регистрационной форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) программу тренинга.

6.3. Участники конкурса высылают заявки по электронному адресу: info@kidbusiness.ru. Телефон для справок: 8(8552) 200-488.

6.4. При рассмотрении заявки Оргкомитет проверяет полноту представленных материалов. Нарушение сроков подачи заявки является основанием для отклонения ее от участия в конкурсе.

6.5. Требования к публичной презентации 10 минутной демоверсии тренинга или микротемы тренинга:

1) план микротемы бизнес-тренинга согласно приложению № 3 к настоящему положению;

2) обязательное наличие электронной презентации;

3) регламент - 10 минут;

4) регламент ответов на вопросы жюри - 5 минут.

**7. Порядок определения победителей и призеров**

7.1. Победители определяются в каждой из номинаций членами жюри из числа участников с наивысшим средним баллом. Средний балл вычисляется делением суммы баллов, выставленных членами жюри соответствующей заявке, на число членов жюри, рассматривавших эту заявку. В случае равенства средних баллов нескольких претендентов выбор победителей проводится путем открытого голосования членов жюри простым большинством голосов.

7.2. Результаты работы жюри оформляются в виде протокола.

7.3. В каждой номинации определяется по одному победителю и один абсолютный победитель конкурса. Победители награждаются дипломами и призами.

7.4. Дипломы победителей и призёров подписываются представителями Оргкомитета. Участники могут также награждаться и другими поощрительными призами.

7.5. Победители конкурса рекомендуются к участию в региональных и всероссийских конкурсах.

7.6. Объявление и награждение победителей конкурса проводится в ходе торжественной церемонии в финале конкурса.

**8. Контактная информация**

8.1. АНО ДПО «Региональный кадровый центр» (Бизнес-школа для детей и подростков): 423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, 122-107, info@kidbusiness.ru, 8(8552) 200-488.

Руководитель Бизнес-школы

для детей и подростков О.В. Самарцева